

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ № 50» ПГО

№ 26-а от «21» февраля 2014 года

## **Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **Общие положения**

Порядок составлен на основании "Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г.

### **Порядок приема граждан**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 50» ПГО, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ № 50» ПГО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, СТ. 7598; 2013, N 19, СТ. 2326; N 23, СТ. 2878; N 27, СТ. 3462; N 30, СТ. 4036; N 48, СТ. 6165) и настоящим Положением.
3. Правила приема в МБОУ «СОШ № 50» ПГО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ «СОШ № 50» ПГО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 50» ПГО (далее - закрепленная территория).
4. В приеме в МБОУ «СОШ № 50» ПГО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 50» ПГО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Партизанского городского округа.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. МБОУ «СОШ № 50» ПГО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

МБОУ «СОШ № 50» ПГО размещает постановление главы администрации Партизанского городского округа о закреплении МБОУ «СОШ № 50» ПГО за конкретными территориями ПГО, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

7. МБОУ «СОШ № 50» ПГО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 50» ПГО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «СОШ № 50» ПГО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 50» ПГО в сети "Интернет" ([school50.partizansk.org](http://school50.partizansk.org)).

Для приема в МБОУ «СОШ № 50» ПГО :

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 50» ПГО на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в МБОУ «СОШ № 50» ПГО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 50» ПГО не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 50» ПГО, уставом МБОУ «СОШ № 50» ПГО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 50» ПГОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 50» ПГО оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ № 50» ПГО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 50» ПГО, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 50» ПГО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), с которым можно ознакомиться на сайте, в СМИ, на информационном стенде.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 50» ПГО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 50» ПГО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 50» ПГО, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ № 50» ПГО.

18. Распорядительные акты МБОУ «СОШ № 50» ПГО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 50» ПГО в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 50» ПГО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Доброминская СОШ»

Шарабуровой Т.М.

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ в 1 класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.телефон \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб.телефон \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. .
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

С Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Доброминская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Положением о приеме в ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Доброминская СОШ»

Шарабуровой Т.М.

родителя (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов

школы \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб. телефон \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность, раб. телефон \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка о месте проживания ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

С Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Доброминская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Положением о приеме в ОУ, основными

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.