

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 50»  
\_\_\_\_\_ Е. В. Розвезева  
приказ № 14-а от 19.01. 2012г

## **Положение о единых требованиях к ведению и заполнению дневника учащегося**

### **1. Общие положения**

Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик. Ведение дневника обязательно для каждого учащегося со 2 по 4 класс.

Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.

Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

Дневник рассчитан на один учебный год.

Системы работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по УВР и ВР не реже 2-х раз в год.

### **2. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками**

Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации школы. Проводит и контролирует фиксацию беседы по ПДД «Безопасный маршрут в школу».

Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, еженедельно выставляет текущие оценки (в 3-4 классах).

Итоговые оценки за каждую четверть (3-4 классы) выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками родители обучающего расписываются в своей графе.

Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся, используя свободные графы или специально отведенные страницы дневника.

### **3. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками**

Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.

Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневники обучающимся. По письменным работам оценки выставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

### **4. Ответственность обучающегося**

Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

Записи в дневнике ведутся аккуратным почерком синими чернилами.

Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся с заглавной буквы, в соответствии с учебным планом, сокращения недопустимы.

В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителей, ведущих данные предметы. Познакомиться с Правами и обязанностями учащихся, правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения в ЧС, Порядком действий в ЧС, Правилами дорожного движения и расписаться в соответствующих графах дневника.

После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.

Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников учащихся 2-11-х классов в соответствии с данными требованиями.