



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 50»

Е. В. Розвезева
Е. В. Розвезева

№ 41-а, п. 14 от 21.03.08.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В образовательном учреждении могут быть связаны методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
- 1.4. методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается расширение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - Анализ авторских программ и методик учителей;
 - Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
 - Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - Организация работы по накоплению дидактического материала;
 - Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - Организация и проведение предметных недель (декал) в образовательном учреждении;
 - Работа по активизации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - Творческие отчеты учителей;
 - Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - Предметные недели (декалы);
 - Взаимопосещение уроков;

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
- Планирует работу методического объединения;
 - Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
 - Участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

- 4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
 - Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
 - Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- Участвовать в заседаниях методического объединения;
 - Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

- 6.1. К документации методического объединения относятся:
- Приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
 - Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
 - Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковы имелись).
 - План работы методического объединения в новом учебном году;
 - Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
 - План работы с молодыми специалистами;
 - План проведения предметной недели или декады;

- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
 - График проведения открытых уроков (таблица 3);
 - Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
 - График проведения административных контрольных работ;
 - График повышения квалификации учителей;
 - Протоколы заседаний методического объединения.
- 6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

№	ФИО	Образование (какое ОУ окончил (а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет (ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Разряд, квалификационная категория)	Награды	Повышение квалификации (год, название курсов)

Таблица 2.

№	ФИО	Тема самообразования	Реализация			
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Таблица 3.

№	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль

Таблица 4.

№	ФИО	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время занятий